

Alberto Pilandri

Nato a Cervia, il 26/12/1950

Posizione attuale

Pensionato dal 2011

Istruzione

- Diploma di scuola media superiore
- Studi universitari in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna (frequentati fino al terzo anno)

Esperienza

- Dall'aprile 1983 al marzo 2011
 - Funzionario con alta responsabilità presso il Comune di Cervia
- Dal 1987 al 2011
 - Responsabile della Segreteria del Sindaco
 - Gestione e coordinamento della segreteria del Sindaco
 - Supporto diretto all'attività politico-amministrativa
 - Organizzazione dell'agenda istituzionale
 - Gestione dei rapporti con i cittadini, enti e istituzioni
 - Componente della Direzione Operativa dell'Ente
 - Partecipazione ai processi decisionali strategici
 - Coordinamento delle comunicazioni istituzionali
 - Pianificazione di progetti complessi per migliorare i risultati di team
- Iscritto all'Albo Nazionale Giornalisti da oltre 30 anni

Profilo professionale

- Professionista con pluridecennale esperienza nella pubblica amministrazione, con competenze consolidate nella gestione organizzativa, nel supporto agli organi istituzionali e nel coordinamento operativo.
- Dal 1987 al 2011 ha ricoperto il ruolo di Responsabile della Segreteria del Sindaco contribuendo in modo diretto al funzionamento dell'ente e ai processi decisionali strategici.
- Figura di riferimento all'interno della struttura amministrativa, riconosciuta per affidabilità, capacità relazionali e senso delle istituzioni.

Competenze e abilità

- Cura dei rapporti
- Mediazione
- Gestione conflitti
- Public relations
- Diritto pubblico

Interessi

Tennis, vela, musica

Lingue

- Francese (intermedio)
- Inglese (intermedio)

Informatica

- Sistemi gestionali
- Video conferenza
- Posta elettronica